

Meslek Yüksekokulu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu

Görev ve Sorumlulukları

Meslek Yüksekokulu (MYO) düzeyindeki Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi kültürünü yerleştirmek, eğitim-öğretim süreçlerini iyileştirmek ve kurumsal akreditasyon süreçlerine hazırlık yapmak amacıyla kurulan önemli bir yapıdır. Bu komisyonun görev ve sorumlulukları, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) rehberliği doğrultusunda düzenlenir.

Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun Temel Görev ve Sorumlulukları

1. Kalite Güvence Sisteminin Kurulması ve Geliştirilmesi

- MYO'nun iç kalite güvence sisteminin kurulmasını ve işletilmesini sağlar.
- Stratejik plan, misyon-vizyon ve kalite politikalarının belirlenmesinde katkı sunar.
- Kalite yönetim sisteminin sürekli iyileştirme yaklaşımı ile yürütülmesini gözetir.

2. Kalite Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi

- Yıllık olarak öz değerlendirme raporlarını (İzleme Raporu, Kurumsal Geri Bildirim Raporu vb.) hazırlar.
- Kurumsal değerlendirme faaliyetlerine katkı sağlar.
- Yüksekokul birimlerinin kendi iç değerlendirme faaliyetlerini yürütmelerine rehberlik eder.

3. Program Akreditasyonuna Yönelik Çalışmalar

- Programların akreditasyon kriterlerine uygun hale getirilmesi sürecinde gerekli planlamaları yapar.
- Akreditasyon başvurularında gerekli doküman ve verilerin hazırlanmasını koordine eder.
- Akreditasyon kuruluşları ile olan yazışmaları ve süreç takibini yönetir.

4. Eğitim-Öğretim Kalitesinin İzlenmesi ve İyileştirilmesi

- Öğrenci memnuniyet anketleri, mezun anketleri ve işveren geri bildirimlerinin toplanmasını sağlar.
- Eğitim çıktılarının ve öğretim elemanı performanslarının değerlendirilmesine katkı sunar.
- Ders içeriklerinin ve program çıktılarının gözden geçirilmesi süreçlerinde görev alır.

5. Farkındalık ve Eğitim Faaliyetleri

- Kalite güvence sistemine ilişkin bilgilendirme toplantıları, eğitimler ve çalıştaylar düzenler.
- Akademik ve idari personelin kalite konusunda bilinçlendirilmesine katkı sağlar.

6. Raporlama ve Belgelendirme

- Kalite süreçlerine dair gelişmeleri ve sonuçları raporlayarak ilgili üst kurullara sunar.
- Komisyon faaliyetlerini belgelendirir ve arşivler.